



EDUCA EDTECH
Group

Linkedin®

Cómo *posicionarte* en

5 segundos

Guía de titular y extracto profesional

El titular profesional en LinkedIn

IDEA CLAVE

Si alguien no entiende qué haces en 5 segundos, tu perfil no está funcionando.

Tu titular: lo primero que ven de ti

El titular aparece en búsquedas, comentarios y conexiones.

Debe explicar qué haces e incluir palabras clave para que puedan encontrarte.

¿Cómo construir tu titular?

Puesto o rol + habilidades clave + enfoque (si aplica)

Ejemplos

Administrativo contable | Facturación y control financiero

Marketing Manager | SEO y Paid Media

Técnico de RRHH | Selección y gestión de talento

Formato común en LinkedIn

Administrativo | Contabilidad | Excel | Facturación

¿Cuál es el problema?

- ✗ No explica el enfoque
- ✗ No diferencia tu perfil

Cómo mejorarlo

Mantén el puesto, pero añade contexto

Administrativo contable | Facturación y control financiero

Errores comunes

- Usar solo el puesto (ej: "Administrativo")
- Incluir muchas palabras clave sin contexto
- No definir un enfoque claro

El extracto profesional

IDEA CLAVE

Tu extracto no es para contar todo.
Es para explicar lo importante de forma clara.

Qué debe incluir

- Qué haces
- Qué habilidades tienes
- En qué tienes experiencia
- Qué estás buscando

Estructura recomendada

1. Quién eres
2. Qué haces
3. Qué habilidades o conocimientos tienes
4. Qué buscas o hacia dónde quieres avanzar

Ejemplo

Profesional en el área administrativa, con experiencia en tareas de gestión y apoyo empresarial.

He trabajado en gestión documental, control de procesos y tareas administrativas.

Tengo conocimientos en facturación, registro de operaciones y uso de herramientas de oficina.

Actualmente, busco seguir desarrollándome en el área administrativa y contable.

Cómo escribirlo mejor

- Usa lenguaje claro y directo
- Menciona habilidades reales (ej: facturación, Excel, selección de personal)
- Mantén coherencia con tu formación o experiencia
- Evita frases genéricas como "soy una persona responsable y proactiva"

Errores comunes

- No completar el extracto
- Escribir algo demasiado genérico
- No incluir habilidades o conocimientos
- No tener un enfoque claro

Ejemplos de perfiles bien posicionados

Puesto o rol + habilidades + enfoque

Administración / Contabilidad

Titular:

Administrativo contable | Facturación y control financiero

Extracto

Profesional administrativo con experiencia en contabilidad y gestión de facturación. He trabajado en control de procesos financieros y apoyo en cierres contables. Busco seguir desarrollándome en el área administrativa y contable.

Recursos Humanos (RRHH)

Titular:

Técnico de RRHH | Selección de personal y gestión de talento

Extracto

Experiencia en procesos de selección, gestión de candidatos y apoyo en departamentos de recursos humanos. Conocimientos en entrevistas, gestión de CVs y coordinación de procesos. Interés en desarrollo organizacional y gestión del talento.

Perfil junior (Administración)

Titular:

Estudiante de ADE | Gestión administrativa y contabilidad

Extracto

Formación en administración y dirección de empresas, con conocimientos en gestión empresarial. Interés en desarrollar experiencia en áreas administrativas y contables. Motivación por aprender y crecer profesionalmente en el entorno empresarial.

Un buen perfil en LinkedIn no es el que tiene más información.
Es el que combina claridad, palabras clave y un enfoque definido.