



EDUCA EDTECH
Group

PREPARAR UN PROCESO DE SELECCIÓN PASO A PASO

PLANTILLA PRÁCTICA

Organiza tu
preparación
profesional antes,
durante y después
de cada candidatura.

Introducción

Uno de los errores más habituales en búsqueda de empleo es afrontar procesos de selección de forma improvisada. Muchas candidaturas se envían sin analizar correctamente la vacante, sin adaptar el perfil profesional o sin preparar adecuadamente las fases posteriores del proceso.

En entornos laborales cada vez más competitivos, preparar una candidatura implica mucho más que actualizar un currículum. Supone **comprender qué busca la empresa, cómo posicionar el perfil profesional y cómo anticipar las evaluaciones habituales del proceso.**

Actualmente, recruiters y empresas valoran especialmente candidatos capaces de demostrar organización, preparación y criterio profesional desde las primeras fases del contacto.

Por ello, desde el Departamento de Empleo y Prácticas de EDUCA EDTECH Group hemos desarrollado esta plantilla práctica diseñada para ayudarte a estructurar paso a paso la preparación de cualquier proceso de selección en entornos internacionales.

QUÉ CONSEGUIRÁS CON ESTA PLANTILLA



Preparar
candidaturas
con estrategia



Anticipar y preparar
entrevistas con
seguridad



Organizar cada
proceso de selección
de principio a fin

El objetivo es convertir la preparación laboral en un proceso más estratégico, organizado y profesional.

ANALIZAR LA VACANTE

FASE 1

Antes de enviar tu candidatura.

Muchas personas se centran únicamente en aplicar rápido. Sin embargo, una buena preparación comienza entendiendo realmente qué está buscando la empresa.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA OFERTA

Empresa: _____

Puesto: _____

Sector: _____

Ubicación / modalidad: _____

Fecha de publicación: _____

Fuente de la oferta: _____

COMPETENCIAS QUE APARECEN EN LA OFERTA

- ☐ Comunicación
- ☐ Liderazgo
- ☐ Trabajo en equipo
- ☐ Resolución de problemas
- ☐ Adaptabilidad
- ☐ Gestión del tiempo
- ☐ Orientación a resultados
- ☐ Perfil analítico
- ☐ Otras _____

FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

HERRAMIENTAS O CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

REFLEXIÓN PERSONAL

¿Qué crees que necesita realmente esta empresa con esta contratación?

ANALIZAR TU ENCAJE PROFESIONAL

FASE 2

Cómo conectar tu perfil con la vacante

Uno de los aspectos más importantes en cualquier proceso es la capacidad para demostrar coherencia entre el perfil profesional y las necesidades del puesto.

EXPERIENCIA RELACIONADA CON LA VACANTE

¿Qué experiencias previas puedes relacionar con este puesto?

COMPETENCIAS DIFERENCIALES

¿Qué habilidades puedes aportar frente a otros candidatos?

POSIBLES PUNTOS DÉBILES

¿Qué aspectos podrían generar dudas durante el proceso?

☐ Falta de experiencia

☐ Nivel de idiomas

☐ Experiencia limitada

☐ Cambio de sector

☐ Herramientas técnicas

☐ Otros

CÓMO COMPENSARLOS

PREPARAR EL CV Y LINKEDIN

FASE 3

Adaptar el perfil profesional

Actualmente, muchas empresas utilizan sistemas ATS y filtrado automático. Por ello, adaptar cada candidatura resulta clave.



CHECKLIST DE CV

- ☐ El titular profesional está actualizado.
- ☐ El CV utiliza palabras clave de la vacante
- ☐ La experiencia está orientada a resultados
- ☐ El diseño es claro y profesional
- ☐ El documento está actualizado
- ☐ No existen errores ortográficos
- ☐ El perfil profesional está alineado con el puesto



CHECKLIST DE LINKEDIN

- ☐ Foto profesional actualizada
- ☐ El diseño es claro y profesional
- ☐ Extracto profesional trabajado
- ☐ Experiencia alineada con el CV
- ☐ Competencias visibles
- ☐ Actividad reciente o perfil activo
- ☐ URL personalizada

PALABRAS CLAVE IMPORTANTES DE ESTA VACANTE

INVESTIGAR LA EMPRESA

FASE 4

Preparar entrevistas con criterio profesional

Una de las diferencias más claras entre candidatos preparados e improvisados es el conocimiento previo sobre la organización.

INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA

¿Qué hace la empresa?



¿Cuál es su posicionamiento o especialidad?



¿Qué valores o cultura transmite?



¿Tiene presencia internacional?

☐

Si

☐

No

¿Qué noticias recientes has encontrado?

REFLEXIÓN ¿Por qué te interesa esta empresa realmente?

Anticipar preguntas habituales

La preparación no consiste en memorizar respuestas, sino en estructurar experiencias y ejemplos profesionales con claridad.

“ Hablame de ti

Ideas clave a mencionar:

¿Por qué quieres trabajar aquí?

¿Cuál ha sido un reto importante para ti?

¿Cuál es una fortaleza profesional tuya?

¿Qué aspecto estás trabajando para mejorar?

PREPARACIÓN DE EJEMPLOS PROFESIONALES

FASE 5 B

Método STAR simplificado.

Muchos recruiters esperan respuestas estructuradas.

S

SITUACIÓN

¿Qué ocurrió?

T

TAREA

¿Cuál era tu responsabilidad?

A

ACCIÓN

¿Qué hiciste exactamente?

R

RESULTADO

¿Qué aprendiste o conseguiste?

EXPERIENCIAS QUE PUEDES PREPARAR

☐ Trabajo en equipo

☐ Resolución de conflictos

☐ Gestión de presión

☐ Organización

☐ Liderazgo

☐ Adaptación

☐ Comunicación

☐ Aprendizaje rápido

PREPARAR EL PROCESO COMPLETO

FASE 6

Organización antes de cada fase

ENTREVISTA PRUEBA

Fecha: _____ Hora: _____

☐ Online ☐ Presencial

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- ☐ CV actualizado
- ☐ Portfolio
- ☐ Certificados
- ☐ Idiomas
- ☐ Carta de presentación
- ☐ Otros _____

QUÉ DEBO REPASAR

ASPECTOS QUE QUIERO TRANSMITIR

POSIBLES PREGUNTAS DIFÍCILES

DESPUÉS DE LA ENTREVISTA

Analizar el proceso también forma parte de la preparación

Muchos recruiters esperan respuestas estructuradas.

AUTOEVALUACIÓN

¿Qué salió bien?

¿Qué podría mejorar?

¿Qué preguntas me resultaron más difíciles?

¿Cómo me sentí durante la entrevista?

SEGUIMIENTO PROFESIONAL

- ☐ He enviado agradecimiento o seguimiento
- ☐ He actualizado aprendizajes del proceso
- ☐ He detectado mejoras para futuras entrevistas

PRÓXIMOS PASOS

CONCLUSIÓN

Preparar un proceso de selección de forma estructurada permite afrontar entrevistas, pruebas y evaluaciones con mayor claridad y seguridad profesional.

Actualmente, las empresas valoran no solo conocimientos técnicos, sino también preparación, capacidad de análisis y coherencia profesional.

Por ello, organizar previamente cada candidatura ayuda a mejorar la comunicación del perfil, reducir errores habituales y afrontar los procesos con una estrategia más sólida.

Desde el Departamento de Empleo y Prácticas de EDUCA EDTECH Group recomendamos entender cada proceso como una oportunidad de aprendizaje y desarrollo profesional continuo.

La preparación no garantiza resultados inmediatos, pero sí aumenta considerablemente la capacidad para posicionarse mejor dentro del mercado laboral actual.



EDUCA EDTECH
Group

SIGUE TRABAJANDO TU PERFIL PROFESIONAL

En la web de EDUCA EDTECH Group encontrarás ofertas de empleo, contenidos de empleabilidad y recursos actualizados para seguir mejorando tu perfil profesional.

Visítanos y mantente al día de nuevas oportunidades.

www.educaedtech.com/alumni

Dpto. Empleo & Prácticas - EDUCA EDTECH Group.